

## Акт рекламации №

**Внимание! Изучите инструкцию по составлению акта рекламации:**

1. Заполните все поля акта рекламации.
2. Отправьте в электронном виде копии:
  - 2.1 акта рекламации с заполненными полями;
  - 2.2 УПД;
  - 2.3 гарантийного талона производителя;
  - 2.4 гарантийного талона Бизнес Бюро;

на электронную почту сервисного центра: [info@bizb.ru](mailto:info@bizb.ru).

3. Специалисты сервисного центра свяжутся с Вами после получения электронного письма.

**Важно! Не отправляйте оборудование и оригиналы документов в сервисный центр, без предварительного согласования с поставщиком оборудования.**

---

**Подробная информация:**

|    |                                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|
| 1. | Наименование оборудования:                             |  |
| 2. | Наименование организации, где установлено оборудование |  |
| 3. | Адрес организации, где установлено оборудование        |  |
| 4. | Серийный номер оборудования:                           |  |
| 5. | № Государственного контракта:                          |  |
| 6. | Описание неисправности:                                |  |
|    | Контакты для обратной связи:                           |  |
| 7. | Ф.И.О.                                                 |  |
| 8. | Телефон:                                               |  |
| 9. | Электронная почта:                                     |  |

(Подпись)

М П.

(Расшифровка)